

北京理工大学学校办公室文件

办发〔2011〕68号

关于2012年元旦及寒假放假安排的通知

各学院、各部处:

根据《国务院办公厅关于2012年部分节假日安排的通知》(国办发明电〔2011〕45号)和北京市人民政府办公厅有关文件通知精神,结合我校教学安排和教学日历安排,现将我校2012年元旦及寒假放假有关事项的安排通知如下:

一、2012年元旦假期为2011年12月31日至2012年1月2日,共3天,1月3日正常上班。节假日期间,要求各单位加强值班,认真做好安全保卫、保密、防火、防盗等各项工作,遇有重大突发事件发生,要按规定及时报告并妥善处置,确保师生员工平安度过节日假期。

二、2012年寒假时间为1月16日至2月23日,学生2月24日(星期五)注册,教职工2月24日(星期五)上班。后勤、产

业系统根据工作安排自行确定放假时间，但要保证学校后勤、产业工作正常运行。

寒假期间，各学院、各部门结合本部门情况认真做好安全保卫、保密、防火防盗和值班等工作安排，严格执行领导带班和值班工作各项制度，确保师生员工度过欢乐祥和的节假日。请各学院、各部处于 2012 年 1 月 10 日前将 2012 年寒假值班表报学校办公室，电子信箱 office@bit.edu.cn，注明带班领导、值班人员、值班时间、值班地点和联系电话。假期期间，学校办公室值班时间为工作日的 9:00 ~ 11:30、14:00 ~ 17:00（值班电话 68914242，68914247），保卫处值班时间为全天 24 小时（值班电话 68912357）。



主题词：元旦 寒假 放假 通知

学校办公室

2011 年 12 月 14 日印发