

## 2013年度非事业编制岗位人员招聘计划（第四批-管理）

序号	招聘部门	招聘岗位名称	招聘人数	岗位类型	除满足招聘基本条件外，还应满足以下应聘条件			岗位职责
					学历学位要求	专业要求	其他要求	
1	机电学院	研究生协理员、工程硕士管理岗	1	管理	全日制大学本科及以上学历学位		有相关管理经验	1. 负责研究生政治思想工作； 2. 负责博士点、硕士点申报及导师增列工作； 3. 负责工程硕士班招生、培养、论文答辩的审定工作，学位授予与资格审查工作； 4. 建立健全有关规章制度，实行规范化管理，分年度健全研究生工作档案； 5. 完成学院领导及学校主管部门交办的临时性工作。
2	管理与经济学院	MBA教育中心教学管理岗	1	管理	全日制大学本科及以上学历学位	经济、管理	1. 年龄：30岁以下； 2. 能够熟练运用Word、Excel等办公软件，具有一定写作能力，较高的组织、沟通、协调能力以及责任感及工作积极性； 3. 有实际工作经验者优先录取。	承担北京理工大学管理与经济学院MBA教育中心教学管理岗位职责，主要负责教师聘请、排课、学生选课管理、成绩管理，参与班级工作管理及MBA教育中心其它日常运营工作。
3	管理与经济学院	MBA教育中心国际交流岗	1	管理	硕士研究生及以上学历学位	英语、经济、管理	1. 年龄：30岁以下； 2. 熟练使用英文，满足听说读写国际交流的需要；有英文网站维护能力和管理经验；有一定的国际市场招生开拓能力； 3. 有海外留学经历者优先。	承担北京理工大学管理与经济学院MBA教育中心国际交流岗位职责，主要负责国际学生招生、出国访学、互访、留学生管理、负责国际师资的聘请与行程安排、协助国际认证工作、参与班级工作管理及MBA教育中心其它日常运营工作。
4	保卫处	物联网安保研究室专员岗	1	管理	全日制大学本科及以上学历学位			1. 安防专网维护管理； 2. 安保信息平台维护与管理； 3. 消防物联网组建。
5	宣传部	英文网编辑岗	1	管理	全日制大学本科及以上学历学位	英语相关专业，或其他专业英语水平突出也可	35周岁以下，本科及以上学历，英语专业八级，英语运用能力较好，具有海外留学或生活经历优先。	1. 翻译、采写、编译学校英语新闻； 2. 做好学校英语网站的日常维护工作； 3. 做好学校相关简介材料的编译工作； 4. 协助完成行政办公室事务性工作； 5. 完成领导交办的其他工作。

序号	招聘部门	招聘岗位名称	招聘人数	岗位类型	除满足招聘基本条件外，还应满足以下应聘条件			岗位职责
					学历学位要求	专业要求	其他要求	
6	科学技术研究院	国防科研部科研管理岗	1	管理	硕士研究生及以上学历学位		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 中共党员，具有良好的思想道德品质，遵守党纪国法和学校的各项规章制度；</li> <li>2. 热爱学校科技事业，具有强烈的事业心和责任感，勤于学习，善于思考，勇于创新；服务热情，保密意识强；</li> <li>3. 具有良好的组织管理能力、综合协调能力、与人沟通能力、社会活动能力；</li> <li>4. 年龄不超过35岁，身体健康；</li> <li>5. 熟悉有关科技管理政策，具有涉密人员资质及相关管理工作经验者优先。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责学校部分预先研究、型号项目的管理工作；</li> <li>2. 负责学校部分国防科工局项目的管理工作；</li> <li>3. 负责学校GF报告的管理工作；</li> <li>4. 负责本办公室相关业务的保密、网上信息发布等日常工作；</li> <li>5. 完成领导交办的其它工作。</li> </ol>
7	留学生中心	学位留学生管理岗	2	管理	全日制大学本科及以上学历学位	有理工科背景者优先	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 有较强的事业心和责任感，工作积极主动；</li> <li>2. 有良好的服务意识和团队协作精神；</li> <li>3. 具有较强的中文功底和流利的英文水平；</li> <li>4. 熟悉网络信息技术，能熟练掌握计算机办公软件；</li> <li>5. 年龄32周岁以下；</li> <li>6. 有北京市户口、有理工科背景及海外学习经历或涉外工作经历者优先。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 招生、国际宣传、外事行政工作；</li> <li>2. 学位生办公室日常咨询与接待；</li> <li>3. 学位留学生信息和数据的采集、维护和存档；</li> <li>4. 学位留学生文化参观等各类活动的组织与实施；</li> <li>5. 学位生教务、教学管理助理；</li> <li>6. 领导交办的其他工作。</li> </ol>

## 2013年度非事业编制岗位人员招聘计划（第四批-教辅）

序号	招聘部门	招聘岗位名称	岗位隶属实验室（或图书资料室）	所属校区	招聘人数	岗位类型	除满足招聘基本条件外，还应满足以下应聘条件			岗位职责
							学历学位要求	专业要求	其他要求	
1	留学生中心	对外汉语教师教学岗	留学生中心	中关村校区	1	教辅	硕士研究生及以上学历学位	对外汉语教学专业；中文、外语、历史等文科相关专业	1. 普通话等级一级乙等以上，身体健康，具有一定的对外汉语教学经验； 2. 通过汉语作为外语教学能力考试（高级）者（获得对外汉语教师资格证书者），责任心强，有丰富教学经验者，特别是有海外孔子学院教学经验者优先； 3. 有较强的事业心和责任感，善于沟通，细致耐心，工作积极主动； 4. 有良好的服务意识和团队协作精神； 5. 年龄32周岁以下； 6. 身体健康； 7. 有学生活动经验及各种文体特长生优先； 8. 聘期内须保证有充裕时间在我校从事对外汉语教学及教学管理工作。	1. 需认真履行教师职责，遵守教师行为规范； 2. 需承担每学期平均周课时不低于18课时的教学任务，不得在其他单位兼职； 3. 按照教研室的工作任务分工和学期工作安排，参与教学管理； 4. 应承担班主任工作并认真履行班主任职责； 5. 参加教研室组织的业务学习、集体备课、培训、研讨、学生辅导等活动； 6. 参加留学生中心组织的活动； 7. 完成领导交给的其他工作。
2	人文与社会科学学院	马克思主义理论教研部教学实验管理兼研究生干事岗	价值建构仿真研究中心	良乡校区	1	教学实验岗	硕士研究生及以上学历学位	社会科学相关专业	1. 全日制研究生及以上学历，中共党员； 2. 有较强的写作和语言表达能力、善于沟通、为人谦和、工作细致认真，有较强的敬业精神，较高的团队协作能力；能熟练使用计算机，并熟练掌握Office的各项功能； 3. 年龄35岁以下，身体健康。	1. 承担马列部教学运行、图书资料管理和教学实验设备管理； 2. 协助做好与学校相关部门沟通协调工作，做好上级、学校、部里交办的日常行政事务（协助部里复印，整理文档，取送文件等工作；协助做好文件起草、工作总结、相关成果申报工作）； 3. 负责学院研究生日常管理和教学工作； 4. 负责学生党建发展谈话工作； 5. 完成领导交办的其它任务。
3	材料学院	材料科学与工程专业实验员岗	毁伤与防护实验室	中关村校区	1	教学实验岗	全日制大学本科及以上学历学位	材料类专业	熟悉材料物理性能、力学性能、微观分析等检测方法和仪器设备的使用	1. 负责指导材料科学与工程专业本科物理性能实验、力学性能实验和金相组织观察分析实验； 2. 负责物理性能实验室、力学性能实验室和金相实验室的建设和日常管理，仪器设备的维护使用； 3. 参加指导本科专业生产实习； 4. 完成系领导、学院领导和上级主管部门交办的临时性工作
4	材料学院	材料成型及控制工程专业实验员岗	表面工程实验室	中关村校区	1	教学实验岗	全日制大学本科及以上学历学位	具有材料成型及控制工程专业知识，熟悉材料成型及控制工程专业实验		1. 负责指导材料成型及控制工程专业本科教学实验； 2. 负责材料成型及控制工程专业教学设备的采购、安装、调试以及维护； 3. 负责材料成型及控制工程专业实验设备对外测试服务工作； 4. 学院安排的其他工作。

序号	招聘部门	招聘岗位名称	岗位隶属实验室（或图书资料室）	所属校区	招聘人数	岗位类型	除满足招聘基本条件外，还应满足以下应聘条件			岗位职责
							学历学位要求	专业要求	其他要求	
5	材料学院	电子封装技术专业实验员岗	表面工程实验室	中关村校区	1	教学实验岗	全日制大学本科及以上学历学位	具有电子封装技术专业专业知识，熟悉电子封装技术专业实验		<ol style="list-style-type: none"> <li>负责指导电子封装技术专业本科教学实验；</li> <li>负责电子封装技术专业教学设备的采购、安装、调试以及维护；</li> <li>负责电子封装技术专业卓越工程师计划相关实践环节的指导与管理；</li> <li>负责电子封装技术专业实验设备对外测试服务工作；</li> <li>学院安排的其他工作。</li> </ol>
6	材料学院	校分析测试中心大型仪器设备管理员岗	毁伤与防护实验室（校分析测试中心）	中关村校区	2	教学实验岗	全日制大学本科及以上学历学位	材料类专业或机械类专业	熟悉透射电子显微镜的操作和分析技术/或熟悉热力模拟实验机、热压烧结炉、材料动态力学实验设备的操作和使用	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责校分析测试中心透射电子显微镜的日常管理、维护和对校内外师生的技术服务（或负责校分析测试中心热力模拟实验机、热压烧结炉、材料动态力学实验设备的日常管理、维护和对校内外师生的技术服务）；</li> <li>保证所管理的仪器设备能正常运行，设备出现故障应及时联系维修或自行解决；</li> <li>技术服务水平和工作质量达到用户满意；</li> <li>完成系领导、学院领导和上级主管部门交办的临时性工作。</li> </ol>