

## 2013年度非事业编制岗位人员招聘计划（第三批-管理）

序号	招聘部门	招聘岗位名称	招聘人数	岗位类型	应聘条件（不低于[校第86号令]基本条件）			岗位职责
					学历学位要求	专业要求	其他要求	
1	信息与电子学院	外事岗	1	管理	硕士研究生及以上学历学位	电子信息类	要求海外毕业的硕士研究生，有高校外事工作经验	1. 协助主管外事工作的院领导，进行学院与外事相关的各项工作； 2. 协助其他院领导，进行学院其他的相关管理工作。
2	信息与电子学院	财务、实验室管理岗	1	管理	全日制大学本科及以上学历学位	财务、管理、电子信息类	有工作经验者优先考虑	1. 协助主管财务的院领导，进行学院的财务报账等相关工作； 2. 协助主管实验室的院领导，进行学院实验室的相关管理工作； 3. 协助其他院领导，进行学院其他的相关管理工作。
3	化工与环境学院	研究生干事/外事干事	1	管理	硕士研究生及以上学历学位	化学与化工及相关专业		1. 承担学院研究生日常事务管理及外事事务管理的相关工作； 2. 完成有关领导布置的其他工作。
4	管理与经济学院	工程硕士中心宣传组织岗	1	管理	全日制大学本科及以上学历学位	经济管理类	1. 年龄：30 周岁以下； 2. 能够熟练运用Word、Excel 等办公软件，具有一定写作能力，较高的组织、沟通、协调能力以及责任感及工作积极性； 3. 有实际工作经验者优先录取。	承担北京理工大学管理与经济学院工程硕士中心对外宣传工作、组织学生活动、负责中心职业资格认证（IPMP, ILT）相关工作、参与班级工作管理及工程硕士中心其它日常工作。

序号	招聘部门	招聘岗位名称	招聘人数	岗位类型	应聘条件（不低于[校第86号令]基本条件）			岗位职责
					学历学位要求	专业要求	其他要求	
5	管理与经济学院	EDP中心课程设计岗	1	管理	硕士研究生及以上学历学位		1. 身心健康，年龄要求30周岁以下； 2. 熟练使用各种计算机办公软件，具有较强的公文写作能力； 3. 具有较强的责任心和服务意识，具有良好的组织管理、综合协调、团队合作和语言文字表达能力； 4. 有相关工作经验者优先。	1. 根据客户需求设计有针对性的、全面系统的定制课程，根据中心需要设计研发公开课程； 2. 负责中心教师数据库、学员信息库的整理和管理工作，及时更新教师、学员信息； 3. 负责中心微博、QQ群的管理，收集EDP热点新闻和前沿信息； 4. 领导交待的其他工作。
6	管理与经济学院	EDP中心项目管理岗	1	管理	硕士研究生及以上学历学位		1. 身心健康，年龄要求30周岁以下； 2. 熟练使用各种计算机办公软件，具有较强的公文写作能力； 3. 具有较强的责任心和服务意识，具有良好的组织管理、综合协调、团队合作和语言文字表达能力；	1. 负责领军人才及其他项目管理工作，负责项目前期准备工作，中期管理及后期测评等工作。 2. 负责中心对外宣传工作及相关资料的整理、归档工作。 3. 领导交待的其他工作。
7	管理与经济学院	EMBA教育中心教学助理岗	1	管理	全日制大学本科及以上学历学位	不限 (经济管理相关专业优先)	1. 吃苦耐劳，具有很强的服务意识、敬业精神； 2. 普通话标准、谈吐文雅、形象气质好，有较强的口头表达能力； 3. 正直、热情，善与人沟通且极具亲和力，有良好的心理承受力及团队协作能力； 4. 精通Word、Excel、PowerPoint等常用办公软件；熟悉PHOTOSHOP、ILLUSTRATOR、VEGAS等设计软件；熟练操作投影仪、扫描仪、打印机、传真机等常用办公设备； 5. 能适应加班和出差。	1. 授课教师的沟通、接待工作； 2. 授课现场的服务、协调工作； 3. 授课现场的电子设备管控与使用工作（笔记本、投影仪、音响等）； 4. 授课相关的物料（含印刷品、宣传品、礼品等）设计、制作、购买、保管工作； 5. 负责有关领导布置的其他工作。

序号	招聘部门	招聘岗位名称	招聘人数	岗位类型	应聘条件（不低于[校第86号令]基本条件）			岗位职责
					学历学位要求	专业要求	其他要求	
8	管理与经济学院	EMBA教育中心策划岗	1	管理	全日制大学本科及以上学历学位	经济管理相关专业，市场营销专业优先	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 吃苦耐劳，具有很强的服务意识、敬业精神；</li> <li>2. 掌握系统的工商管理知识，特别是营销、品牌、客户关系等知识，对EMBA项目有深刻认识；</li> <li>3. 有很好的文字功底；</li> <li>4. 能够根据给定思路策划并撰写具有系统性、可操作性的市场推广方案；</li> <li>5. 年龄在30周岁以下。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责EMBA教育中心各种内部运营材料的撰写；</li> <li>2. 负责EMBA各种项目方案的细化，各种市场方案的策划、撰写、推广；</li> <li>3. 负责有关领导布置的其他工作。</li> </ol>
9	基础教育学院	学生干部岗	1	管理	全日制大学本科及以上学历学位		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有较强的责任心，工作积极主动，认真负责。能熟练使用办公自动化软件。具有较强的组织、协调和管理能力。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 学部奖贷勤助等各项工作的汇总及上报工作；</li> <li>2. 学部学生火车票预订和发放工作；</li> <li>3. 学生证办理及补办工作；</li> <li>4. 学部新生户口迁移工作。</li> </ol>
10	学校办公室	行政秘书岗	1	管理	全日制大学本科及以上学历学位	不限 (管理类优先)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具备一定综合协调能力和文字书写能力，具有接待、组织、沟通管理的经验优先，身体条件良好</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责学校重要会议、活动和来访的协调、接待和组织实施；</li> <li>2. 负责学校对外联络工作；协助做好学校部门的沟通协调；</li> <li>3. 负责学校办公室一般信报处理；</li> <li>4. 负责校外来访人员接待和日常信访处理；</li> <li>5. 其他事项等。</li> </ol>
11	人事处	人力资源管理岗	1	管理	硕士研究生及以上学历学位		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 中共党员；</li> <li>2. 热爱高校教育管理事业；</li> <li>3. 具有较强的责任心和服务意识；</li> <li>4. 具有良好的组织协调、团队合作、语言表达和沟通交流能力；</li> <li>5. 熟练使用各种计算机办公软件，具有较强的公文写作能力和英语应用能力。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责人力资源调配等工作；</li> <li>2. 负责人力资源培训考核工作；</li> <li>3. 负责质量体系人力资源控制程序相关工作；</li> <li>4. 完成领导交办的其他各项工作。</li> </ol>

序号	招聘部门	招聘岗位名称	招聘人数	岗位类型	应聘条件（不低于[校第86号令]基本条件）			岗位职责
					学历学位要求	专业要求	其他要求	
12	人事处	人力资源管理岗	1	管理	硕士研究生及以上学历学位		1. 中共党员； 2. 热爱高校教育管理事业； 3. 具有较强的责任心和服务意识； 4. 具有良好的组织协调、团队合作、语言表达和沟通交流能力； 5. 熟练使用各种计算机办公软件，具有较强的公文写作能力和英语应用能力。	1. 负责国家公派访问学者项目、青年骨干教师出国研修项目的申报工作。 2. 负责教师公派出国的派遣和考核工作。 3. 负责组织教师的业务培训工作，包含新入职教师岗前培训、外语能力培训等。 4. 负责高等学校教师资格认定工作。 5. 协助科长完成学校交给的其他任务。
13	保卫处	技防监控管理员	1	管理	全日制大学本科及以上学历学位	刑侦专业优先	男性，身体良好，有一定的协调管理能力	1. 熟悉计算机管理系统，掌握监控室的各项设备，并做好设备的维护工作； 2. 对监控中发现的问题要及时上报，果断处置，不得迟报漏报； 3. 遵守劳动纪律，做好值班记录。
14	研究生院	校学术委员会	1	管理	硕士研究生及以上学历学位		1. 具有硕士以上学历或副高级以上职称； 2. 具有高度的责任心和服务意识，工作热情，作风严谨，富有团队精神和奉献精神； 3. 具有较强的计划、管理、组织、协调能力和公关能力，并秉公办事、原则性强； 4. 具有较高的写作、文字处理水平和较强的办公自动化能力。	1. 协助学术委员会主任组织召开会议，完成学术委员会有关的各项管理工作，负责会议的会务工作； 2. 完成下设5个分委员会的相关各项组织工作； 3. 做好各类文件的收发、传递、呈批、归档工作； 4. 开展各类有关学校发展及政策方面的调研并组织相关讨论，撰写总结报告； 5. 完成领导交办的其它工作。
15	研究生院	综合办公室干事	1	管理	全日制大学本科及以上学历学位		1. 有两年以上的工作经验，有责任感、协调能力、服务意识和团队合作精神； 2. 工作积极主动，认真负责 3. 熟练掌握现代办公技能，具有较强的文字表达能力。	1. 对内、外的接待及会议工作； 2. 辅助处理研究生院日常事务管理； 3. 辅助处理研究生院日常办公来人、来电咨询工作； 4. 研究生教学楼会议室管理； 5. 学生证管理，辅助管理毕业证学位证书的发放； 6. 领导临时安排的工作。

序号	招聘部门	招聘岗位名称	招聘人数	岗位类型	应聘条件（不低于[校第86号令]基本条件）			岗位职责
					学历学位要求	专业要求	其他要求	
16	教务处	教学管理岗	1	管理	硕士研究生及以上学历学位	工程类，管理类	英语水平国家四级、六级	1. 协助负责本科生国际交流网站和论坛的建设和维护； 2. 协助负责全国大学英语四、六级笔试和网络考试、全国计算机等级考试的报名和考务工作； 3. 协助负责TOEFL考试、GRE考试及iTEP考试等相关工作； 4. 协助负责科室其他相关工作。

2013年度非事业编制岗位人员招聘计划表（第三批-教学实验）

序号	招聘部门	招聘岗位名称	岗位隶属实验室 (或图书资料室)	所属校区	招聘人数	岗位类型	应聘条件（不低于[校第86号令]基本条件）			岗位职责
							学历学位要求	专业要求	其他要求	
1	宇航学院	系统与仿真实验室教学辅助岗	系统与仿真实验室	中关村校区	1	教学实验岗	全日制大学本科及以上学历学位	飞行器设计、自动控制、计算机等相关专业	1. 热爱教学科研事业、有较强的服务意识和团队合作精神； 2. 熟悉计算机操作、熟练软硬件编程； 3. 身体健康，男性，年龄不超过35周岁。	1. 负责实验室设备的运行管理、实验室设备购置、实验室建设； 2. 负责航天类实验课的运行和指导，开展大型仪器设备研发等技术创新工作，并将创新成果运用于教学、科研； 3. 承担宇航学院教育部重点实验室、航空航天教学示范中心的相关实验室建设工作； 4. 完成学院指定的临时性其他工作。
2	宇航学院	飞行器总体设计实验岗	飞行器总体实验室	中关村校区	1	教学实验岗	全日制大学本科及以上学历学位	机械设计与制造、飞行器设计、机械电子等相关专业		1. 承担实验室教学辅助，日常管理服务； 2. 完成实验室教学中相应的技术研究工作； 3. 协助整理实验教学的相关文件和设备； 4. 协助学院做好教育部重点实验室、航空航天教学示范中心的相关实验室建设工作； 5. 完成学院指定的临时性其他工作。
3	机电学院	本科中心专业教学实验及管理岗	机电学院本科中心教学实验室	中关村校区	1	教学实验岗	全日制大学本科及以上学历学位	计算机相关专业		1. 负责计算设备的日常维护巡检，保持设备良好运行； 2. 负责机房网络的建设、资源管理与监控； 3. 负责系统平台监控和应急保障； 4. 每周去良乡实验室1-2次； 5. 实验室安排的其它工作。
4	机电学院	专业教学实验及管理岗	机电工程与控制国防科技重点实验室	中关村校区	1	教学实验岗	全日制大学本科及以上学历学位	机电相关专业		1. 具有良好的思想素质、恪守职业道德、热爱本职工作、办事公正、作风正派、廉洁奉公，有较强的事业心、责任感、原则性和服务意识； 2. 负责引信西山实验室相关实验设备正常运行、操作维护、使用管理、新功能开发和提供设备共享服务； 3. 负责操作规范的制定和执行、操作人员的安全管理； 4. 配合学科“985”、“211”重点建设项目、科学研究和研究生课题进行实验； 5. 保证设备正常运行，熟悉所负责仪器、设备的使用方法 & 特性，保证仪器设备的安全操作，掌握仪器设备的部分故障诊断和维修技能，尽可能保证设备的使用率，并依据设备使用率，使用效果进行年度考核； 6. 每年大型设备两次大检，给出详细的报告并提出改善措施。
5	机电学院	专业教学实验及管理岗	机电工程与控制国防科技重点实验室-无人系统技术实验室	中关村校区	1	教学实验岗	全日制大学本科及以上学历学位	机电相关专业		1. 具有良好的思想素质、恪守职业道德、热爱本职工作、办事公正、作风正派； 2. 身体健康，责任心强，有上进心，学习意愿强，良好的团队合作能力； 3. 负责机电系统工程系专业实验室相关实验设备运转、维护、管理； 4. 配合专业教师开展专业教学实验； 5. 配合专业实验室主任进行实验室管理工作。
6	机电学院	专业教学实验及管理岗	机电工程与控制国防科技重点实验室-探测与控制实验室	中关村校区	1	教学实验岗	全日制大学本科及以上学历学位	电子信息类专业		1. 具有良好的思想素质、恪守职业道德、热爱本职工作、办事公正、作风正派； 2. 身体健康，责任心强，有上进心，学习意愿强，良好的团队合作能力； 3. 负责探测与控制工程专业实验室相关实验设备运转、维护、管理； 4. 配合专业教师开展专业教学实验； 5. 配合专业实验室主任进行实验室管理工作。

序号	招聘部门	招聘岗位名称	岗位隶属实验室 (或图书资料室)	所属校区	招聘人数	岗位类型	应聘条件（不低于[校第86号令]基本条件）			岗位职责
							学历学位要求	专业要求	其他要求	
7	机电学院	实验中心专业教学实验及管理岗	爆炸科学与技术国家重点实验室实验中心	中关村校区	1	教学实验岗	全日制大学本科及以上学历学位	计算机相关专业		1. 具有良好的思想素质、恪守职业道德、热爱本职工作、办事公正、作风正派； 2. 身体健康，责任心强，有上进心，学习意愿强，良好的团队合作能力； 3. 负责操作系统、服务器以及应用软件的运行维护管理，提供IT相关软件方面的服务与支持； 4. 承担学院本科毕业设计计算机使用管理。
8	机电学院	专业教学实验及管理岗	爆炸科学与技术国家重点实验室-毁伤与弹药工程实验室	中关村校区	1	教学实验岗	全日制大学本科及以上学历学位	机械与力学相关专业		1. 具有良好的思想素质、恪守职业道德、热爱本职工作、办事公正、作风正派； 2. 身体健康，责任心强，有上进心，学习意愿强，良好的团队合作能力； 3. 负责无人飞航工程专业实验室相关实验设备运转、维护、管理； 4. 配合专业教师开展专业教学实验； 5. 配合专业实验室主任进行实验室管理工作。
9	机电学院	专业教学实验及管理岗	爆炸科学与技术国家重点实验室-冲击动力学实验室	中关村校区	1	教学实验岗	全日制大学本科及以上学历学位	工程力学专业		1. 具有良好的思想素质、恪守职业道德、热爱本职工作、办事公正、作风正派； 2. 身体健康，责任心强，有上进心，学习意愿强，良好的团队合作能力； 3. 负责工程力学系专业实验室相关实验设备运转、维护、管理； 4. 配合专业教师开展专业教学实验； 5. 配合专业实验室主任进行实验室管理工作。
10	机电学院	专业教学实验及管理岗	爆炸科学与技术国家重点实验室-特种能源工程实验室	中关村校区	1	教学实验岗	全日制大学本科及以上学历学位	能源与动力相关工科专业		1. 具有良好的思想素质、恪守职业道德、热爱本职工作、办事公正、作风正派； 2. 身体健康，责任心强，有上进心，学习意愿强，良好的团队合作能力； 3. 负责能源与动力系专业实验室相关实验设备运转、维护、管理； 4. 配合专业教师开展专业教学实验； 5. 配合专业实验室主任进行实验室管理工作。
11	机电学院	专业教学实验及管理岗	仿生机器人实验室	中关村校区	1	教学实验岗	全日制大学本科及以上学历学位	机械类专业		1. 具有良好的思想素质、恪守职业道德、热爱本职工作、办事公正、作风正派； 2. 身体健康，责任心强，有上进心，学习意愿强，良好的团队合作能力； 3. 负责机器人研究所专业实验室相关实验设备运转、维护、管理； 4. 配合专业教师开展专业教学实验； 5. 配合专业实验室主任进行实验室管理工作。
12	机械与车辆学院	特种车辆研究所实验员岗	特种车辆研究所（车辆传动实验室）	中关村校区	1	教学实验岗	全日制大学专科及以上学历	车辆工程、动力工程、机械设计及制造等机械类专业	1. 年龄在23周岁至30周岁； 2. 男士优先； 3. 至少有两年及以上工作经历； 4. 性格开朗，身体健康，具有团队合作精神。	1. 装甲车辆专业的实验教学； 2. 装甲车辆专业的实习管理； 3. 特种车辆研究所的试验室管理工作。
13	机械与车辆学院	交通与车辆实验教学中心实验员岗	交通与车辆实验教学中心	中关村校区	1	教学实验岗	全日制大学本科及以上学历学位	车辆工程或交通运输	男性，有B驾照，有一定指导实验经验	交通工程系日程管理，交通运输工程实验室安全、节能管理，设备维护维修，协助有关实验及科研。
14	机械与车辆学院	先进加工技术研究所试验室实验员岗	先进加工技术研究所试验室	中关村校区	1	教学实验岗	全日制大学本科及以上学历学位	机械专业	年龄不超过35周岁	1. 承担高端数控机床（包括高速数控铣床、刀具刃磨机、动平衡仪、对刀仪、数控车床、电火花成型、线切割等）、测试设备等的教学试验工作； 2. 负责上述数控设备的维护和管理； 3. 实验室日常建设管理； 4. “机械制造工艺”、“装备”等6门本科课程的试验教学工作； 5. 承担并完成实验室分配的其它相关工作。

序号	招聘部门	招聘岗位名称	岗位隶属实验室 (或图书资料室)	所属校区	招聘人数	岗位类型	应聘条件（不低于[校第86号令]基本条件）			岗位职责
							学历学位要求	专业要求	其他要求	
15	机械与车辆学院	液压与气动实验室实验 员岗	地面机动装备实验教 学中心	中关村校区	1	教学实验岗	全日制大学本科及以 上学历学位	机械设计制造及其自动化 、机械工程及自动化、机 械电子工程、车辆工程、 自动化等专业	年龄不超过35周岁	1. 负责液压与气动实验室日常运行与设备维护管理； 2. 协助任课教师编写实验教学大纲及实验指导书； 3. 承担液压与气动实验室相关实验教学任务； 4. 协助中心主任制定实验室发展规划，协助组织实施实验室建设； 5. 完成中心领导交办的其他事务性工作。
16	机械与车辆学院	工程训练中心教学辅助 岗	工程训练中心	中关村校区	1	教学实验岗	全日制大学专科及以 上学历		具有从事工程训练教学管理3年以上工作经验	1. 负责与学校及学院教学职能部门的工作联系； 2. 负责教学任务分担、课表安排等常规教务工作； 3. 负责收发有关教学文件和教学资料，建立教学管理文档及存档管 理等工作； 4. 完成工程训练中心分配的其他相关工作。
17	机械与车辆学院	工程训练中心车工	工程训练中心	中关村校区	1	教学实验岗	全日制大学专科及以 上学历			1. 能够承担实训的教学工作； 2. 能够承担教学实验工作； 3. 能够承担科研及学生创新零件的加工； 4. 能够负责实训设备的维护和管理； 5. 够完成工程训练中心分配的其他相关工作； 6. 能够承担并完成工程训练中心的建设工作。
18	机械与车辆学院	工程训练中心钳工	工程训练中心	中关村校区	1	教学实验岗	全日制大学专科及以 上学历			1. 能够承担实训的教学工作； 2. 能够承担教学实验工作； 3. 能够承担科研及学生创新零件的加工； 4. 能够负责实训设备的维护和管理； 5. 能够完成工程训练中心分配的其他相关工作； 6. 能够承担并完成工程训练中心的建设工作。
19	机械与车辆学院	工程训练中心数控铣工	工程训练中心	中关村校区	2	教学实验岗	全日制大学专科及以 上学历			1. 能够承担实训的教学工作； 2. 能够承担教学实验工作； 3. 能够承担科研及学生创新零件的加工； 4. 能够负责实训设备的维护和管理； 5. 能够完成工程训练中心分配的其他相关工作； 6. 能够承担并完成工程训练中心的建设工作。
20	信息与电子学院	教学实验岗	雷达所	中关村校区	1	教学实验岗	全日制大学专科及以 上学历	电子工程或管理类相关专 业		1. 数字信息处理研究生创新基地管理； 2. 实验设计、指导； 3. 实验室建设以及实验仪器设备维护和使用； 4. 实验室系列实践活动策划、指导； 5. 协助实验室主任进行其他实验室相关工作。
21	信息与电子学院	教学实验辅助岗	雷达所	中关村校区	1	教学实验岗	全日制大学本科及以 上学历学位	信息工程		1. 微波暗室及仪器设备管理和操作； 2. 协助研究生课程教学，辅导实验，批改作业，答疑； 3. 雷达系统导论及高分辨率雷达实验课程辅导。
22	信息与电子学院	实验技术员岗	现代通信实验室	中关村校区	1	教学实验岗	全日制大学本科及以 上学历学位	信息与通信工程相关专业		1. 实验设备管理； 2. 实验课器材准备及教学实验指导。
23	信息与电子学院	教学实验岗	信息系统及安全对抗 实验中心	中关村校区	1	教学实验岗	全日制大学本科及以 上学历学位	计算机类、电子信息类		1. 实验设计、指导； 2. 实验室建设； 3. 实验仪器设备维护和使用； 4. 实验室系列实践活动策划、指导； 5. 协助实验室主任进行其他实验室相关工作。
24	信息与电子学院	教学实验岗	信息系统及安全对抗 实验中心	良乡校区	2	教学实验岗	全日制大学本科及以 上学历学位	计算机类、电子信息类		1. 实验设计、指导； 2. 实验室建设； 3. 实验仪器设备维护和使用； 4. 实验室系列实践活动策划、指导； 5. 协助实验室主任进行其他实验室相关工作。

序号	招聘部门	招聘岗位名称	岗位隶属实验室 (或图书资料室)	所属校区	招聘人数	岗位类型	应聘条件（不低于[校第86号令]基本条件）			岗位职责	
							学历学位要求	专业要求	其他要求		
25	信息与电子学院	教学实验岗	微电子技术实验室	中关村校区	1	教学实验岗	全日制大学专科及以上学历	电子信息、微电子相关专业		1. 承担微电子专业开展的多门实验课程的教学辅助、日常管理维护服务等工作； 2. 实验室水电基础设施的正常运转。	
26	信息与电子学院	课外科技创新活动实验辅导岗	三电中心	中关村校区	1	教学实验岗	硕士研究生及以上学历学位	电子信息类相关专业。熟悉电子仪器仪表使用，具备电子装联焊能力，具有单片机、FPGA、ARM等开发经验者优先；具有良好的组织协调能力，有耐心。	本科期间参与过电子类学科竞赛者优先	1. 本科课外科技活动组织和辅导； 2. 学科竞赛组织和辅导工作； 3. 创新基地管理和维护； 4. 日常实验教学任务。	
27	计算机学院	计算机实验室管理服务岗	计算机实验教学中心 (北京市示范中心)	良乡校区	1	教学实验岗	全日制大学专科及以上学历	计算机相关专业		1. 负责实验室电脑设备的检修与维护； 2. 负责实验室应用软件系统的管理与维护； 3. 负责实验室网络系统的管理； 4. 承担预约机时系统的管理及课程安排工作； 5. 保证教学课程、考试工作和各项上机活动顺利进行； 6. 兼管实验室设施的安全保卫工作； 7. 能够认真完成领导交给的各项工作。	
28	计算机学院	计算机实验室管理服务岗	计算机实验教学中心 (北京市示范中心)	中关村校区	1	教学实验岗	全日制大学本科及以上学历学位	计算机相关专业		1. 负责实验室电脑设备的检修与维护； 2. 负责实验室应用软件系统的管理与维护； 3. 负责实验室网络系统的管理； 4. 承担预约机时系统的管理及课程安排工作； 5. 保证教学课程、考试工作和各项上机活动顺利进行； 6. 负责计算机网络教学平台(网络教室)的运行维护工作； 7. 兼管实验室设施的安全保卫工作； 8. 能够认真完成领导交给的各项工作。	
29	计算机学院	物联网专业实验教学辅助岗	计算机实验教学中心 (北京市示范中心)	良乡校区	1	教学实验岗	全日制大学本科及以上学历学位	信息类相关专业		1. 具有强烈的事业心和责任感，勤于学习，善于思考，勇于创新； 2. 服务热情，热爱教育教学； 3. 具有良好的组织管理能力、综合协调能力、沟通能力、社会活动能力； 4. 身体健康，年龄不超过35周岁； 5. 能够在良乡校区工作。	1. 与专业教师配合，完成物联网专业的实验设计并做好课前实验准备； 2. 负责实验设备维护和管理，协助教师指导相关实验，保证实验教学工作顺利进行； 3. 负责学生科技创新活动管理，参与创新活动指导工作； 4. 承担实验室日常管理服务等工作； 5. 兼管实验室设施的安全保卫工作； 6. 协助完成物联网专业实验系统研发和相关课题的科学研究； 7. 能够认真完成领导交给的各项工作。
30	计算机学院	计算机专业实验教学辅助岗	计算机实验教学中心 (北京市示范中心)	良乡校区	1	教学实验岗	全日制大学本科及以上学历学位	计算机相关专业		1. 具有强烈的事业心和责任感，勤于学习，善于思考，勇于创新； 2. 服务热情，热爱教育教学； 3. 具有良好的组织管理能力、综合协调能力、沟通能力、社会活动能力； 4. 身体健康，年龄不超过35周岁； 5. 能够在良乡校区工作。	1. 与专业教师配合，完成计算机专业的实验设计与开发、相关操作和技术培训； 2. 负责实验设备维护和管理，协助教师指导相关实验，保证实验教学工作顺利进行； 3. 负责学生科技创新活动管理，参与创新活动指导工作； 4. 承担实验室日常管理服务等工作； 5. 兼管实验室设施的安全保卫工作； 6. 协助完成计算机专业实验系统研发和相关课题的科学研究； 7. 能够认真完成领导交给的各项工作。
31	软件学院	实验技术岗	数字媒体技术实验教学示范中心	中关村校区	1	教学实验岗	全日制大学本科及以上学历学位	软件工程相关专业	有工程实践经验者优先	1. 负责管理并维护好所有仪器设备，保证仪器完好率达到教学实验需求； 2. 按教学计划做好实验教学准备工作，维护好实验环境； 3. 坚守工作岗位，协助教师随时解决实验教学中出现的问题； 4. 完成部分实验课辅导工作； 5. 完成实验室所分配的其它任务，做好本室的日常安全及清洁卫生工作。	

序号	招聘部门	招聘岗位名称	岗位隶属实验室 (或图书资料室)	所属校区	招聘人数	岗位类型	应聘条件（不低于[校第86号令]基本条件）			岗位职责
							学历学位要求	专业要求	其他要求	
32	软件学院	实验技术岗	软件安全工程技术北京市重点实验室	中关村校区	1	教学实验岗	全日制大学本科及以上学历学位	软件工程、信息安全技术相关专业	有工程实践经验者优先	1. 负责做好仪器设备的经常性保养、维护、检修及调试工作； 2. 按时完成实验准备工作，确保实验课教学的顺利进行； 3. 严格执行实验室的各项规章制度，管好、用好有关仪器设备，积极参加仪器设备的软硬件更新升级工作； 4. 坚守工作岗位，协助教师完成教学任务； 5. 完成实验室分配的其它任务，做好实验室的安全及清洁卫生工作。
33	化工与环境学院	实验员岗	应用化学与制药实验室	中关村校区	1	教学实验岗	硕士研究生及以上学历学位	化学化工材料类相关专业		1. 负责实验室日常管理，包括实验室安全和卫生； 2. 能源化工系本科生教学实验及扫描电镜大型仪器管理； 3. 对实验室仪器，耗材的使用情况进行统计； 4. 保证实验教学课程能够正常开课，保证实验室仪器设备的正常运行，如出现故障要及时进行解决。
34	化工与环境学院	实验员岗	化工与控制实验室	良乡校区	1	教学实验岗	硕士研究生及以上学历学位	化学化工材料类相关专业		1. 负责实验室日常管理，包括实验室安全和卫生； 2. 良乡校区本科生实验室管理； 3. 对实验室仪器，耗材的使用情况进行统计； 4. 保证实验教学课程能够正常开课，保证实验室仪器设备的正常运行，如出现故障要及时进行解决。
35	软件学院	实验室管理服务岗	软件评测中心	中关村校区	1	教学实验岗	全日制大学本科及以上学历学位	软件工程、信息安全技术相关专业		1. 全面负责实验室日常运行与设备维护管理； 2. 协助教师完成软件测试类实验教学任务； 3. 协助中心主任制定实验室发展规划，协助组织实施实验室建设； 4. 完成学院交办的其他工作。
36	软件学院	实验室管理服务岗	数字媒体技术实验教学示范中心	中关村校区	1	教学实验岗	全日制大学本科及以上学历学位	软件工程、计算机网络技术等相关专业		1. 承担实验室教学辅助，日常管理服务； 2. 完成实验室教学中相应的技术研究工作； 3. 协助整理实验教学的相关文件和设备； 4. 协助学院做好教学示范中心的相关实验室建设工作； 5. 完成学院交办的其他工作。
37	物理学院	教学辅助岗	实验室	中关村校区	1	教学实验岗	全日制大学专科及以上学历		1. 身体健康； 2. 具有较强的文字、口头表达能力； 3. 熟悉相关办公软件的使用； 4. 热爱教学工作，有较强的责任心，顾全大局，谦虚好学，具有良好的服务意识和团结协作精神。	1. 勤奋努力，完成物理实验教学的相关工作； 2. 积极参加教育教学的改革工作； 3. 完成实验中心主任指派的其它工作任务。
38	物理学院	实验员岗	实验室	良乡校区	2	教学实验岗	全日制大学专科及以上学历		1. 身体健康； 2. 具有较强的文字、口头表达能力； 3. 熟悉相关办公软件的使用； 4. 热爱教学工作，有较强的责任心，顾全大局，谦虚好学，具有良好的服务意识和团结协作精神。	1. 勤奋努力，完成物理实验教学的相关工作； 2. 积极参加教育教学的改革工作； 3. 完成实验中心主任指派的其它工作任务。
39	物理学院	图书资料员岗	图书资料室	良乡校区	1	图书资料岗	全日制大学专科及以上学历		1. 身体健康； 2. 具有较强的文字、口头表达能力； 3. 熟悉相关办公软件的使用； 4. 热爱教学工作，有较强的责任心，顾全大局，谦虚好学，具有良好的服务意识和团结协作精神。	1. 树立为教学为师生服务的观念，努力做好图书、资料管理工作； 2. 坚守岗位，认真做好图书、资料的借、收工作，月底、年底做好报纸杂志的装订保管工作； 3. 保持阅览室的清洁卫生和良好的纪律秩序； 4. 完成领导交付的其它日常事务性工作。

序号	招聘部门	招聘岗位名称	岗位隶属实验室 (或图书资料室)	所属校区	招聘人数	岗位类型	应聘条件（不低于[校第86号令]基本条件）			岗位职责
							学历学位要求	专业要求	其他要求	
40	设计与艺术学院	实验室教辅及管理岗	设计艺术综合实验室	中关村校区	1	教学实验岗	全日制大学专科及以上学历	机械设计、制造加工或设计艺术学相关专业	1. 热爱高校教育事业，具有较强的事业心和责任感，勤于学习，善于思考，勇于创新； 2. 品行端正，遵纪守法，具有良好的思想政治素质，无违法犯罪记录； 3. 具备承担岗位职责所必需的业务知识、工作能力以及岗位需要的相应资质证明； 4. 身心健康，具备岗位要求的身体条件； 5. 熟悉基本的计算机操作及常用办公软件。	1. 协助实验室主任做好所在实验室的教学辅助、日常管理、设备维护保养等工作； 2. 解决所从事工作中一般技术业务问题，主动参与科学研究技术创新； 3. 协助实验室主任完成安全生产，保质保量及时完成工作任务； 4. 认真完成学院、实验室领导交办的其他工作。
41	设计与艺术学院	实验室教辅及管理岗	设计艺术综合实验室	良乡校区	1	教学实验岗	全日制大学专科及以上学历	机械设计、制造加工或设计艺术学相关专业	1. 热爱高校教育事业，具有较强的事业心和责任感，勤于学习，善于思考，勇于创新； 2. 品行端正，遵纪守法，具有良好的思想政治素质，无违法犯罪记录； 3. 具备承担岗位职责所必需的业务知识、工作能力以及岗位需要的相应资质证明； 4. 身心健康，具备岗位要求的身体条件； 5. 熟悉基本的计算机操作及常用办公软件。	1. 协助实验室主任做好所在实验室的教学辅助、日常管理、设备维护保养等工作； 2. 解决所从事工作中一般技术业务问题，主动参与科学研究技术创新； 3. 协助实验室主任完成安全生产，保质保量及时完成工作任务； 4. 认真完成学院、实验室领导交办的其他工作。
42	基础教育学院	实验室管理干事岗	大学生实验创新基地	良乡校区	1	教学实验岗	全日制大学专科及以上学历	会计、计算机相关专业	1. 年龄26周岁以下； 2. 3年以上办公室管理相关工作经验； 3. 具有良好的政治素质，思想端正； 4. 具有一定的组织协调能力； 5. 具有较强的责任心，工作积极主动，认真负责。	1. 负责大学生科技创新实践基地的安全管理工作，防火防盗，做到人走断电； 2. 负责大学生科技创新实践基地创新项目的宣传报名等工作； 3. 负责协调指导教师进行指导的时间安排； 4. 负责大学生科技创新实践基地实验耗材的领用登记及购买耗材的票据统计、整理工作； 5. 负责大学生科技创新实践基地的固定资产统计管理工作； 6. 负责大学生科技创新实践基地的卫生工作，保证实验室的卫生清洁。
43	图书馆	读者服务岗	隶属图书资料室	良乡校区	2	图书资料岗	全日制大学本科及以上学历学位		1. 熟悉常用办公软件的使用，了解数据库的原理和操作； 2. 热爱图书馆工作，具有良好的服务意识和团结协作精神； 3. 能够承担两班倒工作； 4. 身体健康，年龄不超过30周岁。	1. 负责咨询台读者咨询值班，通过面对面、电话、E-mail、QQ等方式解答读者问题； 2. 负责本校飞翔论坛“徐特立图书馆”板块的版主工作，负责发帖、回帖、整理、反馈、统计等工作； 3. 负责“读者信息栏”和“馆员回音壁”的管理； 4. 负责读者培训工作的规划、组织；负责读者培训教材的编写、更新与完善； 5. 开展新书报导，积极宣传推荐图书； 6. 负责馆际互借服务； 7. 负责期刊的接收、验登、盖章、贴签等管理工作； 8. 负责相关工作的数据统计； 9. 负责本区域的安全防护工作； 10. 负责本岗位勤工助学人员、学生志愿者的工作安排和业务培训； 11. 工作中发现任何问题应及时上报； 12. 完成领导交办的其他工作。

2013年度非事业编制岗位人员招聘计划表（第三批-科研）

序号	招聘部门	招聘岗位名称	招聘人数	岗位类型	应聘条件（不低于[校第86号令]基本条件）			岗位职责
					学历学位要求	专业要求	其他要求	
1	机电学院	新概念弹药技术科研岗	1	科研	全日制大学本科及以上学历学位	新概念弹药技术相关本科专业		1. 身体健康，责任心强，有上进心，学习意愿强，良好的团队合作能力； 2. 具有相关的专业知识； 3. 参与相关科研项目和相关技术的开发； 4. 参与解决科研过程中所遇到的技术问题。
2	机电学院	高温高压流体力学科研岗	1	科研	全日制大学本科及以上学历学位	高温高压流体力学相关本科专业		1. 身体健康，责任心强，有上进心，学习意愿强，良好的团队合作能力； 2. 具有相关的专业知识； 3. 参与相关科研项目和相关技术的开发； 4. 参与解决科研过程中所遇到的技术问题。
3	机电学院	冲击动力学科研岗	1	科研	全日制大学本科及以上学历学位	冲击动力学相关本科		1. 身体健康，责任心强，有上进心，学习意愿强，良好的团队合作能力； 2. 具有相关的专业知识； 3. 参与相关科研项目和相关技术的开发； 4. 参与解决科研过程中所遇到的技术问题。
4	机电学院	力学系科研岗	3	科研	全日制大学本科及以上学历学位	工程力学本科专业		1. 身体健康，责任心强，有上进心，学习意愿强，良好的团队合作能力； 2. 具有相关的专业知识； 3. 参与相关科研项目和相关技术的开发； 4. 参与解决科研过程中所遇到的技术问题。
5	机电学院	能源与动力系科研助理岗	2	科研	全日制大学本科及以上学历学位			1. 身体健康，责任心强，有上进心，学习意愿强，良好的团队合作能力； 2. 具有相关的专业知识； 3. 参与相关科研项目和相关技术的开发； 4. 参与解决科研过程中所遇到的技术问题。

序号	招聘部门	招聘岗位名称	招聘人数	岗位类型	应聘条件（不低于[校第86号令]基本条件）			岗位职责
					学历学位要求	专业要求	其他要求	
6	机电学院	航天机器人项目研究助理岗	1	科研	全日制大学本科及以上学历学位			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有良好的思想素质、恪守职业道德、热爱本职工作、办事公正、作风正派、廉洁奉公，有较强的事业心、责任感、原则性和服务意识；</li> <li>2. 负责仿人机器人项目文档资料整理；</li> <li>3. 负责机器人的日常维护工作；</li> <li>4. 协助项目组学生管理工作；</li> <li>5. 协助进行机器人参观接待与演示工作。</li> </ol>
7	光电学院	光学工程学科科研岗	3	科研	全日制大学本科及以上学历学位	光学工程、物理学、软件工程、测试技术与仪器、自动控制	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 品行端正，遵纪守法，身心健康；男性不超过45周岁，女性不超过35周岁；</li> <li>2. 具有较强的责任心和良好的职业道德以及为科研工作服务的意识；</li> <li>3. 与其它单位没有劳动或聘用关系；</li> <li>4. 具备承担岗位职责所必需的专业知识、工作能力。</li> </ol>	<p>从事科研工作，具体包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 从事光学技术研究、软件开发、检测技术和仪器研发等工作；</li> <li>2. 配合项目负责人及各相关人员进行项目管理，如科研项目的申请、执行和验收工作及给类文档撰写和管理；</li> <li>3. 协助进行实验室管理及设备采购与管理。</li> </ol>
8	光电学院	仪器科学与技术学科科研岗	2	科研	全日制大学专科及以上学历学位	机械设计与制造、仪器科学与技术、光学工程、电子信息	具备承担岗位职责所必需的专业知识、工作能力。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合项目负责人及各相关人员完成科研项目的申请、执行和验收工作；</li> <li>2. 完成项目中相应的技术研究工作；</li> <li>3. 协助整理项目的相关文件和设备。</li> </ol>
9	信息与电子学院	项目研究助理岗	2	科研	博士研究生学历学位	电子类专业优先		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责实验室重大科研项目的策划、申请以及组织实施；</li> <li>2. 负责信号处理系统的方案设计，平台开发、系统集成和联调测试；</li> <li>3. 负责指导研究DSP、FPGA的软件开发设计，原理图、PCB设计；</li> <li>4. 负责新入学研究的专业技能培训工作；</li> <li>5. 负责实验室课题组发表论文、专利、论著的资料统计；</li> <li>6. 负责实验室项目中学生的管理；</li> <li>7. 完成实验室领导分配的其他工作。</li> </ol>

序号	招聘部门	招聘岗位名称	招聘人数	岗位类型	应聘条件（不低于[校第86号令]基本条件）			岗位职责
					学历学位要求	专业要求	其他要求	
10	自动化学院	科研助理	1	科研	全日制大学本科及以上学历学位	机械电子工程、自动化及相关专业	1. 本科毕业； 2. 年龄26周岁以上； 3. 具有相关工作经验。	1. 配合相关教师完成课题组相关科研样机的开发与调试； 2. 主管部分科研产品的实验； 3. 完成领导交办的其他相关任务。
11	自动化学院	实验室助理	1	科研	全日制大学专科及以上学历		1. 具有北京市户口； 2. 熟练使用办公软件； 3. 年龄26周岁以上； 4. 具有相关工作经验。	1. 独立完成相关设备及资料的管理； 2. 独立完成相关资料及文件的编写； 3. 完成领导交办的其他相关任务。
12	自动化学院	实验助理	1	科研	全日制大学专科及以上学历		1. 具有北京市户口； 2. 熟练使用办公软件； 3. 年龄26周岁以上； 4. 具有相关工作经验。	1. 独立完成相关设备及资料的管理； 2. 独立完成相关资料及文件的编写； 3. 完成领导交办的其他相关任务。
13	软件学院	工程中心科研技术岗	1	科研	全日制大学本科及以上学历学位	软件工程、计算机科学与技术相关专业	有项目研究经验及工程经验的优先	1. 配合项目负责人及各相关人员完成科研项目的申请、执行和验收工作； 2. 完成项目中相应的技术研究工作； 3. 协助整理项目的相关文件和设备； 4. 完成项目负责人交办的其他工作。