

乐学简明使用教程

——网络信息技术中心

乐学是我校基于 moodle 框架的在线学习平台，教师可以在这里布置和收取作业，上传分享教学资料，进行答疑和小型测验，统计和分析学生的成绩；学生可以在此完成作业，交流和讨论学习内容。以下为乐学的简单使用教程，供各位老师参考学习。

1. 登录乐学

登录一站式服务大厅: <http://online.bit.edu.cn>, 点击“个人中心”，点击“乐学”。



2. 申请课程

a) 进入乐学的课程主页之后，点击“填写申请”，申请开课。



b) 填写申请表格

必须填写有 * 标记的字段。

- c) 填写完成后，点击“[申请新建一门课程](#)”，等待管理员审核通过。
- d) 审核通过后，可在个人乐学主页查看到课程。



3. 添加学生——自助选课

自助选课：需要教师告诉学生该课程的名称，学生登录乐学后，搜索到该课程，然后点击“选课”按钮进行选课。需要学生自己完成选课操作，所以称为“自助选课”。

- a) 点击第 2 步最后的图中的课程标题，进入课程主页。然后依次点击“课程管理”中的“用户”、“选课方法”，进入选课方法设置界面。



- b) 进入选课方法设置界面，点击下拉菜单，选择“自助选课”，进入自助选课设置界面。



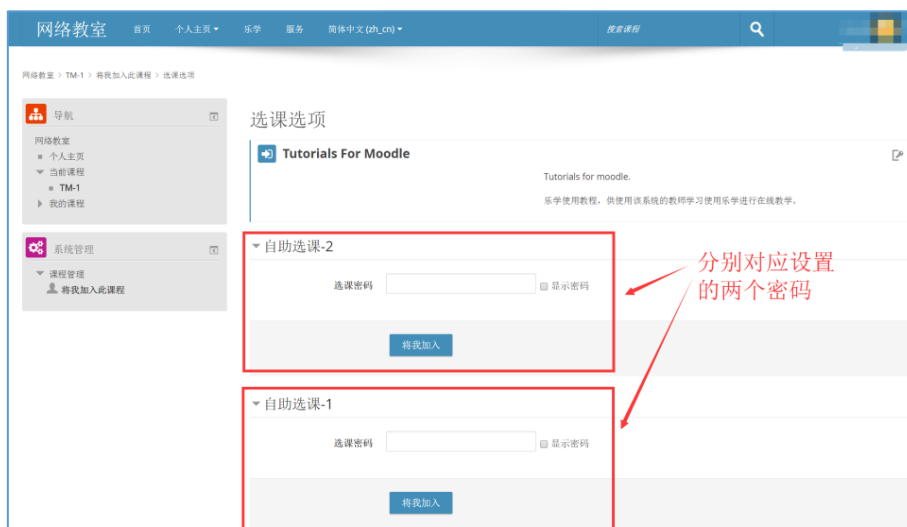
- c) 填写选课方法的设置



d) 此处我们设置了两个自助选课实例，当然也可以设置一个实例。设置完成后，选课方法界面如图所示。此时，学生选课时，可以选择其中一个实例，输入密码，进行选课。



学生选课时的视图为:



4. 添加学生——教务处数据导入

乐学可以根据教务处的选课情况，自动导入学生名单。

- 第一步同“添加学生——自助选课”的第一步；
- 第二步，进入选课方法设置界面，点击下拉菜单，选择“外部数据库”，成功添加该实例。

- c) 如该课程只对应教务处的一个教学班，则进行 d)和 e)步；如教务处的多个教学班同时使用该在线课程，则进行 f)以后的步骤。
- d) 进入课程设置，添加课程编号。



- e) 在“课程设置”界面的“课程编号”中添加教务处提供的课程编号。

课程编号完整形式如：

(2016-2017-1)-H0031101-t00839-1

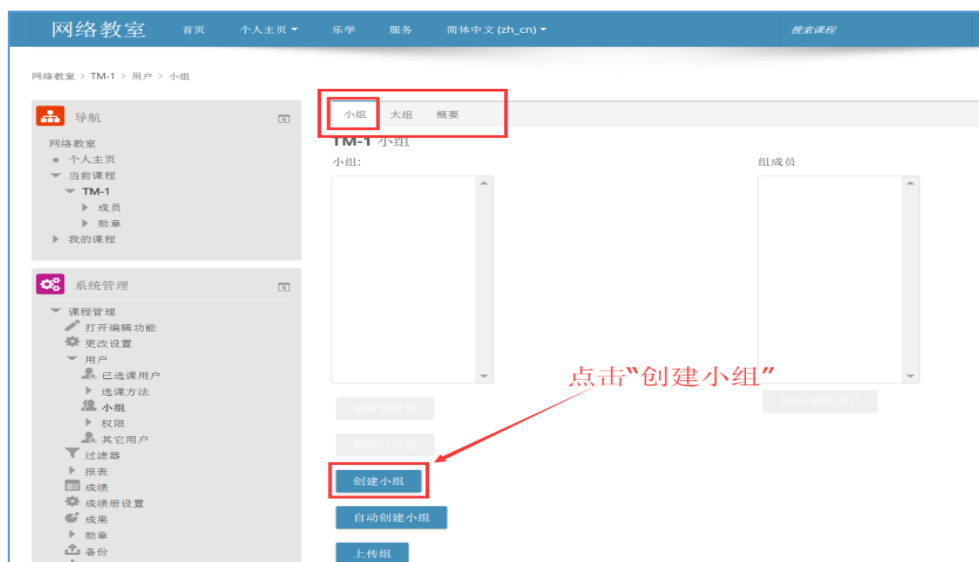
***务必填写完整的课程编号**



- f) 如果该在线课程对应教务处系统的多门课(即多个课程编号)则需添加小组，然后每个小组对应教务处的一门课。小组设置：依次点击“课程管理”->“用户”->“小组”，进入设置界面。



g) 点击“创建小组”，进入该小组的设置界面。



h) 分别填写“组名”和“小组 ID 编号”，然后点击“保存更改”。



i) 创建多个组，每个组对应一个教学班级，填写对应的教学班级的课程编号。



进行外部数据库选课的同学，登录乐学的时候，会自动将课程加入到他的乐学主页，无需进行选课操作。

5. 手动添加用户——学生、助教、教师等角色

有些课程需要手动添加部分成员，添加方式如下：

首先在“课程管理”中选择“用户”，然后点击“已选课用户”，再点击“加入用户”，选择该用户的角色，在搜索框填入该用户的学号或用户名或姓或名，点击“搜索”，在搜索到的结果中找到该用户，点击用户对应的“选课”按钮，即完成手动加入操作。



6. 添加授课资源

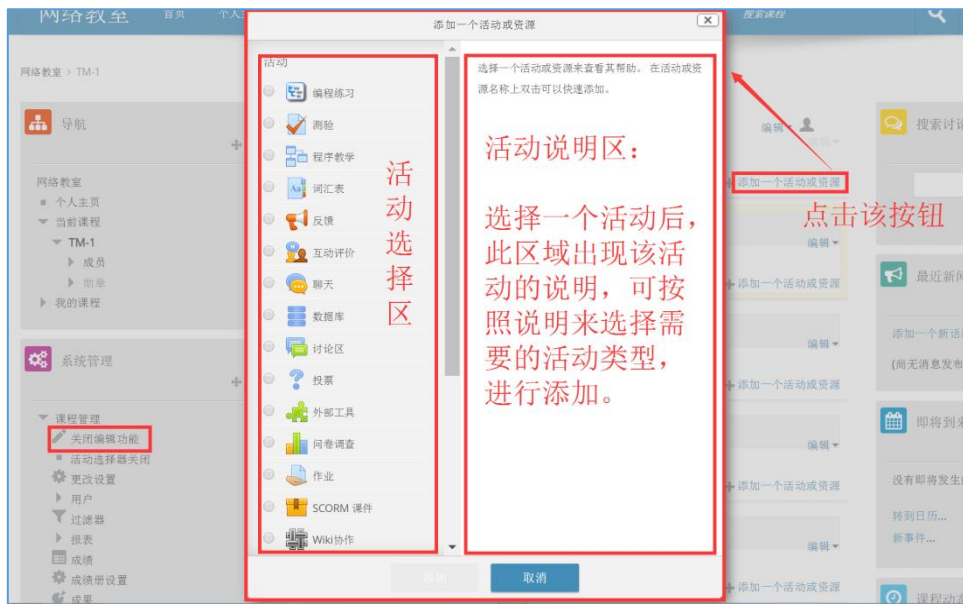
a) 添加授课资源需要开启编辑功能，开启按钮在课程主界面的“课程管理”中。



b) 打开编辑功能后，可对课程内容进行相应调节。



c) 点击“添加一个活动或资源”，可在对应小节选择添加需要的授课资源。我们这里以添加作业为例，来说明如何操作。首先我们在活动选择区选择“作业”，然后点击“添加”按钮，进入作业设置界面。



d) 作业设置界面需要填写基本设置信息。

网络教室 首页 个人主页 作业 试卷 网络中文(DH-CM) 我的课程

网络教室 > TM-1 > 向10月10日-10月16日添加一个新作业

向10月10日 - 10月16日添加一个新作业

填写作业名称和描述

作业名称* 第一次作业提交

描述 第一次作业提交, 作业内容为: *****. 提交截止时间: *****

此处可提交答题模板等文件, 供学生使用

在课程页面显示简介

附件文件

设置作业的开始时间和结束时间, 以及是否允许迟交。

可用性

开始时间 12 · 十月 · 2016 · 00 · 00 使用

截止时间 19 · 十月 · 2016 · 00 · 00 使用

提交截止时间 12 · 十月 · 2016 · 09 · 45 使用

总是显示描述

作业的提交类型设置。一般以压缩文件的形式提交。

作业类型 在线文本 文件提交

字符限制 使用

最大的文件上传数量 1

最大提交大小 活动 上传限制(100MB)

教师评作业的方式

反馈类型 评语反馈 反馈文件 成绩评分表等

内嵌引用 否

作业提交设置

学生必须点击提交按钮 否

是否学生接受文件审查 否

尝试开始 从不开始

最多尝试次数 不限

本次作业提交的成绩评判。课程中作业使用统一标准, 可以方便结课时的成绩统计。

成绩 类型 点

范围 Bad/Medium/Good

最高分 100

评分方式 分数打分

成绩类别 未分类

及格线

评分时屏蔽学生信息 否

使用评分工作流程 否

使用评分人员分配 否

添加额外的访问限制。如果没有则无需设置。

限制访问

访问限制 未添加限制

保存并返回课程 保存并取消 取消

点击其中之一, 设置完成。

e) 添加授课资源完成后，需要点击“关闭编辑功能”或右上角的红色关闭按钮，将编辑功能关闭。



以上为乐学的基本使用方法，更加详细的使用方法在课程“乐学使用教程”中，各位老师可以选上这门课，按照里面的内容学习使用。

乐学使用教程：<http://online.bit.edu.cn/moodle/course/view.php?id=13>

选课密码：hello moodle

同时欢迎大家加入北理工乐学技术支持群，有问题可以在群内提出和解决。



北理工-乐学技术支持

扫一扫二维码，入群聊。