

本科生国家奖学金申请操作流程说明（参考）

一、系统登录

- 1、 打开学生综合数据平台 <http://stu.bit.edu.cn/>，用统一认证密码登录；
- 2、 登录后在应用大厅处点击“奖学金”，进入奖学金申请模块；



二、奖学金申请

- 1、 点击要申请的奖学金（以本科生国家奖学金为例）；



- 2、 基本信息（必填）：按类目填写基本信息和申请信息（参考下图；若在系

统曾录入过信息，则会自动填写); 身份证号、联系电话务必准确。

基本信息

姓名	汉族	性别	男	出生日期	2000-01-01
民族	汉族	身份证号	110101190001010000	联系电话	13910000000
政治面貌	团员	院系	特立书院 填写院系全称	专业	计算机科学与技术 专业全称
学制	4	入学年月	202109		
学号	1120210101010101				

申请信息

奖学金名称	本科生国家奖学金	等级名称	不分等级	金额	8000.00
是否固定金额	是	评定学年	2022-2023学年	评定学期	不分学期
申请日期	2023-09-01 15:08:25	申请开始日期	2023-09-01	申请结束日期	2023-10-31

3、**获奖情况 (必填):** 勾选参评使用的奖项 (**本学制内所获奖项**), 若系统显示的已获奖项不全, 点击添加按钮, 手动按要求添加; 填写校级 (含) 以上的荣誉及等级, 写明颁奖单位的中文名称, 相同奖项的不同等级, 需要合并写, 如第**届“挑战杯”北京理工大学校级初赛银奖 3 项、铜奖 2 项, 奖项内容按日期由近及远、级别从高到低的顺序填写。

注意:

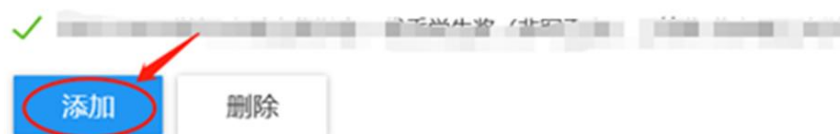
(1) “获奖情况”中所填写成果的前 4 项务必为 2022-2023 学年内奖项, 用于上报国奖评审材料; 上传国家评审系统时, 仅录入前四条。注意填写顺序和规范。(科研内容不属于获奖); 与证明材料一一对应。

(2) 其中国家奖学金、国家励志奖学金的颁奖单位是教育部。

(3) 本科生奖学金颁奖单位是北京理工大学。

(4) 其他获奖情况以及论文、专利、实践成果为本学制内的成果, 用于学校宣传。

获奖情况 **提交前请勾选参评使用的奖项**



4、**学习情况 (必填):** 填写**上一学年**学习情况, 综测情况 (参考下图; **若在系统曾录入过信息, 则会自动填写**); 本科生国家奖学金学习成绩排名和综合测评排名均在 10%以内 (本科生国家励志奖学金为 60%以内), 两个专业年级人数必须一致。

上学年学习情况

不及格门数	0	填写整数	学生成绩专业排名	40	填写整数	必修课及修门数	15	填写整数
专业人数	80	填写整数						

上学年综测情况

5、**实践和科研情况**：点击“添加”按钮，填写**本学制内**实践情况、论文发表情况、专利情况并上传相关附件；

实践情况
暂无社会实践信息
添加

论文情况
暂无论文信息
添加

专利情况
暂无专利信息
添加

6、**申请理由（必填）**：填写**本学制内**主要事迹并添加佐证资料，内容介于 200 字到 300 字之间，全面详实、如实反映本人学习成绩、社会实践、创新能力、综合素质四个方面的突出表现。“主要获奖情况”中没有提及的成果可以在此写明。

主要事迹

主要事迹
182/300

佐证材料

佐证材料
仅支持doc, jpg, png, jpeg, bmp, docx, zip, rar, pdf类型文件; 文件大小5.0MB以内
批量上传

提交 关闭

7、在佐证材料里上传成绩单（2022-2023 学年成绩单，加盖教学专用章）原件 PDF）及其他主要事迹中提及的信息。

8、提交申请：填写全部信息后点“提交”。

三、撤回申请

1、如果要撤回修改可在“我的申请”中，点击“申请详情”；



2、点击“撤回申请”；



3、再次在“我的申请”中点击“申请详情”。进行修改，修改完后点击“重新提交”



四、打印申请

1、在“我的申请”页面，点击“申请详情”，查看申请内容。



2、审核通过后，在“我的申请”页面，点击“申请详情”，进入打印页面。

