

本科生国家奖学金审核操作流程说明

一、系统登录

- 1、打开学生综合数据平台 <http://stu.bit.edu.cn/>，用统一认证密码登录；
- 2、登录后在应用大厅处点击“奖学金”，进入奖学金申请模块；



二、辅导员审核

- 1、点击“奖学金审核”，选择“2023-2024 学年”“待辅导员审核”，点击列表中
学生姓名前的“申请表”查看内容。以国奖申请表内容项为准，审核学生已
填信息是否准确：



奖学金审核

Q 请输入学号/姓名

审核状态:

评定学年:

<input type="checkbox"/>	操作	学号	姓名
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="button" value="申请表"/> 学生详情		
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="申请表"/> 学生详情		

以国奖申请表内容项为准，审核学生已填信息是否准确：

2023—2024 学年国家奖学金申请审批表

学校: _____ 学号: _____

基本情况	姓名		性别		出生年月	
	政治面貌		民族		入学时间	
	院系		专业		学制	
	年级		班级		联系电话	
	身份证号					
学习情况	成绩排名: ____ / ____ (名次/总人数)			实行综合考评排名: ____ (选填“是”或“否”)		
	必修课 ____ 门, 其中及格以上 ____ 门			如是, 排名: ____ / ____ (名次/总人数)		
主要获奖情况	日期	奖项名称			颁奖单位	
申请理由 (200字)	申请人签名(手签): _____ 年 月 日					

(1) 核对基本情况真实准确、无错别字。身份证号、联系电话务必准确。

(2) 注意学习成绩排名和综合测评排名均在 10%以内（本科生国家励志奖学金为 60%以内），两个专业年级人数必须一致。相同专业的学生必修课门数应一致。

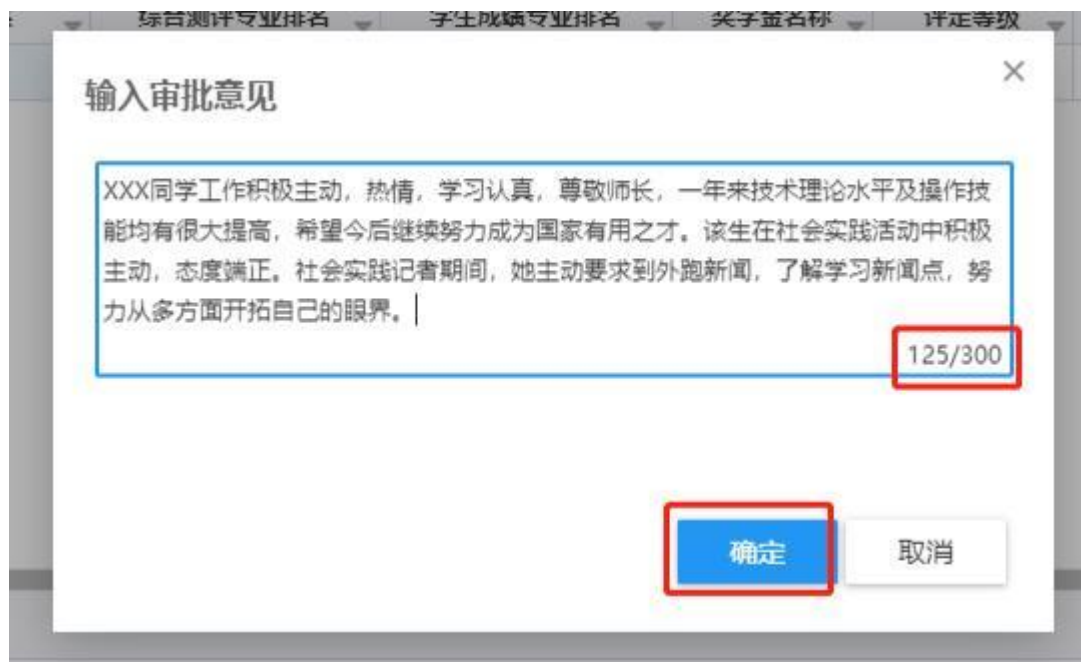
(3) 获奖内容需写校级（含）以上的荣誉及等级，写明颁奖单位的中文名称，相同奖项的不同等级，需要合并写，如第**届“挑战杯”北京理工大学校级初赛银奖 3 项、铜奖 2 项，奖项内容按日期由近及远、级别从高到低的顺序填写。上传国家评审系统时，仅录入前四条，该四条奖项务必为 2023-2024 学年内奖项。注意填写顺序和规范。其中国家奖学金、国家励志奖学金的颁奖单位是教育部。（科研内容不属于获奖，可以写在申请理由里）

(4) 学生填写内容与证明材料一一对应，要求填写本学制内的内容。如发表论文的发布时间属于本科期间，审核时须查看证明附件。

(5) 国家奖学金学生申请理由需填写 200-300 字以内，全面详实、如实反映本人学习成绩、社会实践、创新能力、综合素质四个方面的突出表现。“主要获奖情况”中没有提及的成果可以在此写明。

(6) 成绩单扫描版（加盖教学专用章）是否已上传到佐证材料里。

2、填写通过意见，注意此处内容，国家奖学金要求字数在 **100 字和 150 字之间**，且不能雷同，填写完成后点击“确定”；



三、院级审核

- 1、点击“奖学金审核”，选择“2023-2024 学年”“待院级审核”，点击列表中
学生姓名前的“申请表”查看内容。申请表查看内容。

操作	学号	姓名
申请表 学生详情		
申请表 学生详情		

我的申请表

审核状态: 已通过 [审核日志](#)

基本信息

姓名		性别	男	出生日期	
民族	汉族	联系电话		政治面貌	共青团员
培养层次	硕士生	院系		专业	
学期	1	现在年级	2021	导师姓名	
学号					

奖学金信息

奖学金	北京理工大学	奖学金等级	不出等值	评定学年	2022-2023学年
评定学期	不出学期	金额	20000.00		

获奖情况 [提交申请勾选评价使用的奖项](#)

2021-2022学年 校级优秀学生 北京理工大学 校级
2021-2022学年 学业奖学金获得者 北京理工大学 校级

学生干部

暂无学生干部信息

家庭经济情况

困难类型		家庭经济类型	
------	--	--------	--

申请表页面, 下方佐证材料可查看成绩单等证明文件

- 2、点击申请表页面下方“通过”，填写院级审核意见，务必包括此内容：经审核，

同意推荐***为国家奖学金候选人。国家奖学金要求意见字数在 20 字和 300 字之间，且不能雷同，填写完成后点击“确定”；

输入审批意见 ×

经审核，同意推荐***为国家奖学金候选人。***同学学习认真, 勤奋努力, 思想提高, 朴实诚信, 待人礼貌, 与同学相处融洽, 性格开朗, 知识面广, 有较强的动手本事和创新能力。

83/300

点击确定，审核通过

继续审核下一位

四、撤销审核

- 1、如果审核时误操作，可以进入申请表页面点击“撤销审核”退回上一环节进行修改。

北京理工大学 奖学金

奖学金审核

Q 请输入学号/姓名

审核状态:全部待班主任审核待辅导员审核待院级审核

评定学年:全部2023-2024学年2022-2023学年2021-2020

通过不通过提名导入

<input type="checkbox"/>	操作	学号	姓名
<input type="checkbox"/>	申请表	学生详情	
<input type="checkbox"/>	申请表	学生详情	



五、下载候选人申请信息

- 1、在奖学金审核页面中点击“汇总表打印”导出本科生国家奖学金候选人信息 EXCEL 文件。

操作	审核状态	学号	姓名	院系	综合测评专业排名	学习成绩专业排名	奖学金名称	期数
<input type="checkbox"/> 申请单 学生详情	已通过	1120210655	王涵瑞	特立书院			本科生国家奖学金	不分
<input type="checkbox"/> 申请单 学生详情	已通过	1120211582	李岱林	特立书院	2		本科生奖学金—优秀学生奖...	二期
<input type="checkbox"/> 申请单 学生详情	已通过	1120211585	郭致远	特立书院	3	1	本科生奖学金—优秀学生奖...	二期
<input type="checkbox"/> 申请单 学生详情	已通过	1120213573	牛曼林	特立书院	6	3	本科生奖学金—优秀学生奖...	三期
<input type="checkbox"/> 申请单 学生详情	已通过	1120211570	孙浩然	特立书院	1	2	本科生奖学金—学习进步奖	不分

- 2、在下载 EXCEL 后核对信息，并着重审核以下内容：

- (1) 同一学生的学习成绩排名、综合测评排名的专业总人数是否一致。如果不一致，请用“红色”字体修改。
- (2) 同一年级同一专业的学习成绩排名、综合测评排名的专业总人数是否一致，

必修课门数是否一致，如果不一致，请用“红色”字体修改；如果必修课门数确实不一致，并增加一列“备注”说明情况，须提交书面说明（盖院系公章）原件 PDF 文件。

（3）学习成绩和综合测评排名总人数小于 10，须提交书面说明（盖院系公章）原件 PDF 文件。

（4）学号体现的入学年份早于 2021 年，须提交书面说明（盖院系公章）原件 PDF 文件。

（5）获奖情况均须为 2023-2024 学年内，请核对日期、获奖名称、颁奖单位，且不可为非获奖成果。其中国家奖学金、国家励志奖学金的颁奖单位是教育部。