

# 本科生国家奖学金申请操作流程说明（参考）

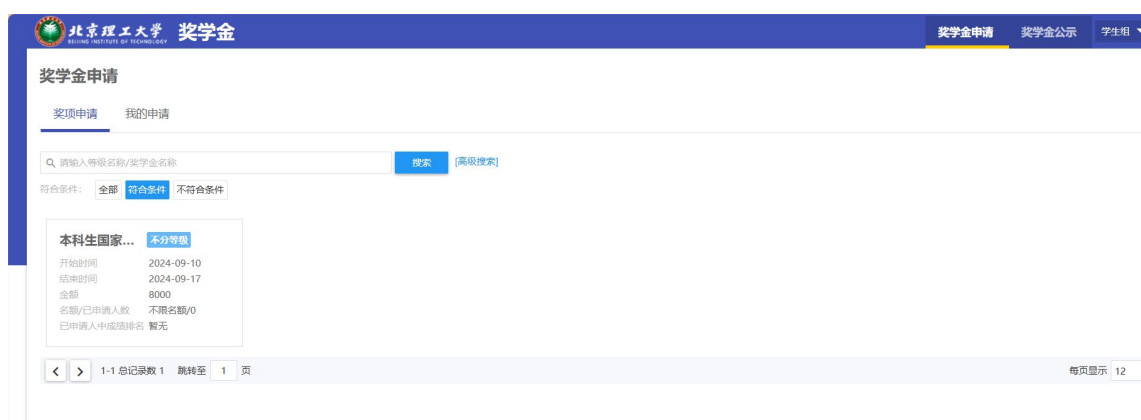
## 一、系统登录

- 1、打开学生综合数据平台 <http://stu.bit.edu.cn/>，用统一认证密码登录；
- 2、登录后在应用大厅处点击“奖学金”，进入奖学金申请模块；



## 二、奖学金申请

- 1、点击要申请的奖学金（以本科生国家奖学金为例）；



- 2、**基本信息（必填）**：按类目填写基本信息和申请信息（若在系

统曾录入过信息，则会自动填写)；院系、专业填写全称，身份证号、联系电话务必准确。

3、**获奖情况(必填)**：勾选参评使用的奖项(**本学制内所获奖项**)，若系统显示的已获奖项不全，点击添加按钮，手动按要求添加；填写校级(含)以上的荣誉及等级，写明颁奖单位的中文名称，相同奖项的不同等级，需要合并写，如第\*\*届“挑战杯”北京理工大学校级初赛银奖3项、铜奖2项，奖项内容按日期由近及远、级别从高到低的顺序填写。

**注意：**

(1) “获奖情况”中所填写成果的前4项**必须为2023-2024学年内奖项**，用于**上报国奖评审材料**；上传国家评审系统时，仅录入前四条。注意填写顺序和规范。(科研内容不属于获奖)；与证明材料一一对应。

(2) 其中国家奖学金、国家励志奖学金的颁奖单位是教育部。

(3) 本科生奖学金颁奖单位是北京理工大学。

(4) 其他获奖情况以及论文、专利、实践成果为本学制内的成果，用于学校宣传。



4、**学习情况(必填)**：填写**上一学年**学习情况，综测情况(参考下图；若在系统曾录入过信息，则会自动填写)；本科生国家奖学金学习成绩排名和综合测评排名均在10%以内(本科生国家励志奖学金为60%以内)，两个专业年级人数必须一致。

上学年学习情况

不及格门数	0	填写整数	学生成绩专业排名	40	填写整数	必修课及格门数	15	填写整数
专业人数	80	填写整数						

## 上学年综测情况

5、**实践和科研情况**：点击“添加”按钮，填写**本学制内**实践情况、论文发表情况、专利情况并上传相关附件；



6、**申请理由（必填）**：填写**本学制内**主要事迹并添加佐证资料，内容介于 200 字到 300 字之间，全面详实、如实反映本人学习成绩、社会实践、创新能力、综合素质四个方面的突出表现。“主要获奖情况”中没有提及的成果可以在此写明。



7、在佐证材料里上传成绩单（2023–2024 学年成绩单，加盖教学专用章）原件 PDF）及其他主要事迹中提及的信息。

8、提交申请：填写全部信息后点“提交”。

### 三、撤回申请

1、如果要撤回修改可在“我的申请”中，点击“申请详情”；

The screenshot shows the 'Beijing Institute of Technology Scholarship' application interface. At the top, there is a search bar with the placeholder text '请输入等级名称/奖学金名称'. Below the search bar, there are filter buttons for '全部', '审核中', '已通过', and '未通过'. The '审核中' button is selected. A card displays the details of a '本科生国家...' scholarship, which is '不分等级'. The amount is 8000.00, the application date is 2024-09-10 15:52:32, and the status is '待辅导员审核'. At the bottom of the card, there are links for '申请详情' and '奖种详情'.

2、点击“撤回申请”；

The screenshot shows the 'Application Details' page. It includes a header with the university logo and '奖学金' (Scholarship). Below the header, there is a section for '申请详情' (Application Details) with a note: '该发种名称为不限名额，目前共有1人申请，暂无成绩排名信息'. The page is divided into two main sections: '基本信息' (Basic Information) and '申请信息' (Application Information). The '基本信息' section contains a table with fields for Name, Gender, Ethnicity, ID Number, Political Status, Department, Class, Level, and Admission Date. The '申请信息' section contains a table with fields for Scholarship Name, Level Name, Whether Fixed Amount, Evaluation Year, Application Date, and Application Start Date. At the bottom, there is a '获奖情况' (Award Status) section with a red warning: '提交前请勾选参评使用的奖项' (Please check the award to be evaluated before submission). Below this, there is a note: '暂无评奖评优记录信息' (No award/evaluation record information). At the very bottom, there are two buttons: '撤回申请' (Withdraw Application) and '关闭' (Close).

3、再次在“我的申请”中点击“申请详情”。进行修改，修改完后点击“重新提交”

## 四、打印申请

- 1、在“我的申请”页面，点击“申请详情”，查看申请内容。
- 2、审核通过后，在“我的申请”页面，点击“申请详情”，进入打印页面。

