



北京理工大学
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY

学科竞赛管理系统操作手册

（竞赛负责人）

北京理工大学教务部

2019年8月

目 录

1. 登录系统.....	1
2. 竞赛项目申报.....	2
3. 竞赛报名审核管理	5
4. 竞赛总结报告.....	6
5. 竞赛经费维护.....	6
6. 竞赛获奖维护.....	8

1. 登录系统

1.1 进入教务部网站 (<http://jwc.bit.edu.cn/>), 在页面下方点击“学科竞赛管理系统”, 使用学校统一身份认证登录。为保障安全性, 系统设置为校园网访问, 在外网访问时需先使用 VPN 登录。



The screenshot shows a list of news items on the left and a navigation menu on the right. The '学科竞赛管理系统' (Discipline Competition Management System) icon is highlighted with a red box. Below the navigation menu is a footer with contact information and a QR code.

图 1-1 系统进入方式

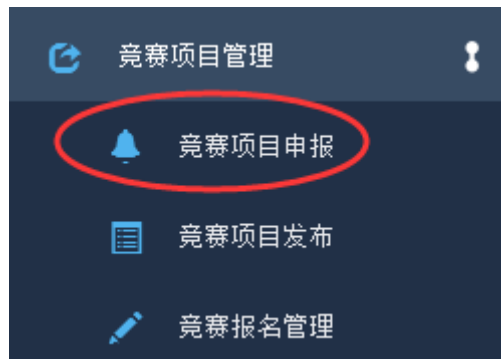
1.2 进入“学科竞赛管理系统”后, 在页面右上角点击“角色”, 选择“院系管理员”, 进入管理操作界面。如果选择“教师”, 即进入教师角色。



图 1-2 角色选择

2. 竞赛项目申报

点击竞赛项目管理一级菜单下的红圈处“竞赛项目申报”菜单。



新增的竞赛项目，可以点击“添加”操作按钮。



然后选择新增竞赛项目按钮



在此界面填写竞赛相关信息(如果填写的项目是在上报给学校的项目之后添加的,请在备注文本框填写“新加入竞赛”的字样),填写完毕后点击确定。

新增竞赛项目 ✕

竞赛项目名称: <input style="width: 95%;" type="text" value=""/>	
主办单位: <input style="width: 95%;" type="text" value=""/>	竞赛项目网址: <input style="width: 95%;" type="text" value=""/>
竞赛级别: <input style="width: 95%;" type="text" value="国家级"/>	组织形式: <input style="width: 95%;" type="text" value="参赛"/>
参赛形式: <input style="width: 95%;" type="text" value="个人赛"/>	专业类别: <input style="width: 95%;" type="text" value="文"/>
是否重点: <input style="width: 95%;" type="text" value="否"/>	与其他院系合作项目: <input style="width: 95%;" type="text" value="否"/>
竞赛起始时间: <input style="width: 95%;" type="text" value=""/>	决赛时间: <input style="width: 95%;" type="text" value=""/>
预计参赛人数: <input style="width: 95%;" type="text" value=""/>	预期目标: <input style="width: 95%;" type="text" value=""/>

对于往年已经填报过的竞赛项目，申报形式中“选择已有竞赛项目”，进入竞赛项目申报界面后，点击红圈处修改操作。

学科竞赛管理系统
欢迎您, [用户名]!
关闭全部标签卡 个人账号维护 布局设置 注销登录 主页 角色

当前位置: 竞赛项目管理 >> 竞赛项目申报

当前进行竞赛批次: 2019年大学生学科竞赛 申报开关: 开放 申报开始时间: 2019-03-04 08:52:49 申报结束时间: 2019-06-25 08:52:57

添加 删除 导入 导出
竞赛批次: 2019年大学生 是否新增竞赛项目: 全部 参赛形式: 全部 审批状态: 全部 查询

序号	竞赛名称	主办单位	竞赛级别	承办单位	参赛形式	是否重点	竞赛时间	决赛时间	预计参赛人数	是否新增竞赛	审批状态	操作
1	[模糊]	医学会	国家级	其它	个人赛	否	8月		50	否	院系待审批	✎
2	[模糊]	0	国家级、省级	其它	个人赛	否				是	学校通过	🔍
3	[模糊]	0	省级	其它	个人赛	否				是	学校通过	🔍
4	[模糊]	0	省级	其它	个人赛	否				是	学校通过	🔍
5	[模糊]	0	校级	其它	团队赛	否				是	学校通过	🔍
6	[模糊]	0	省级	其它	个人赛	否	2019-02	2019-05		是	学校通过	🔍
7	[模糊]	0	国家级	其它	个人赛	否				是	学校通过	🔍
8	[模糊]	0	省级	其它	个人赛	否				是	学校通过	🔍
9	[模糊]	0	省级	其它	团队赛	是				是	学校通过	🔍
10	[模糊]	0	省级	其它	团队赛	否				是	学校通过	🔍

首页 << 1 2 >> 尾页 共 13 条 共 2 页 转到 1 页 GO 每页 10 条

维护相应的数据。

修改竞赛项目 ✕

竞赛项目名称: <input style="width: 95%;" type="text" value=""/>	备注: <input style="width: 95%;" type="text" value=""/>
主办单位: <input style="width: 95%;" type="text" value="医学会"/>	竞赛项目网址: <input style="width: 95%;" type="text" value="www.baidu.com"/>
竞赛级别: <input style="width: 95%;" type="text" value="国家级"/>	组织形式: <input style="width: 95%;" type="text" value="承办"/>
参赛形式: <input style="width: 95%;" type="text" value="个人赛"/>	专业类别: <input style="width: 95%;" type="text" value="医"/>
是否重点: <input style="width: 95%;" type="text" value="否"/>	与其他院系合作项目: <input style="width: 95%;" type="text" value="否"/>
竞赛起始时间: <input style="width: 95%;" type="text" value="8月"/>	决赛时间: <input style="width: 95%;" type="text" value=""/>
预计参赛人数: <input style="width: 95%;" type="text" value="50"/>	预期目标: <input style="width: 95%;" type="text" value="国家一等奖"/>

下图带星号信息，如果有的，需补全，负责人邮箱为必填项，适用对象与负责人QQ不是必填项（负责人证件号是可修改的）。

修改竞赛项目	✕
预计参赛人数: 50	预期目标: 国家一等奖
适用对象: 医学生	竞赛负责人证件号: *
竞赛负责人姓名: *	竞赛负责人电话:
竞赛负责人邮箱:	竞赛负责人QQ: 5678784
竞赛负责人身份证号:	类型是否必填: 否
上次获奖情况:	
添加	预算总金额(单位/万): 154
确定	取消

“竞赛项目介绍”为必填项。

竞赛项目介绍: *

此处维护指导教师队伍。

修改竞赛项目	✕			
培训计划:				
指导教师队伍:				
添加	删除			
<input type="checkbox"/>	教师工号	姓名	职称	所属单位
<input type="checkbox"/>		外聘1 (历史)		
<input type="checkbox"/>		外聘2 (历史)		
确定	取消			

点击“添加”按钮后，在指导老师选择界面，可以按照教师工号或者教师姓名搜索，也可以选择院系搜索，然后点击勾选框勾选要添加的教师，点击确定完成添加操作。



如果存在教师不在系统中的，可以向学校管理员（邮箱 chenhao618@bit.edu.cn）申请导入教师账户。

3. 竞赛报名审核管理

点击“竞赛项目管理”一级菜单下的“竞赛审核管理”菜单，在此界面点击绿圈处审核按钮，进入审核操作管理界面。



进入审核管理界面后，点击红圈处可以查看具体详情，绿圈处提供审核通过或者不通过的操作按钮；勾选了要统一审批的项目后，蓝圈处可以点击“批量通过”或者“批量不通过”的操作按钮，紫圈处提供查看各种状态的项目标签。

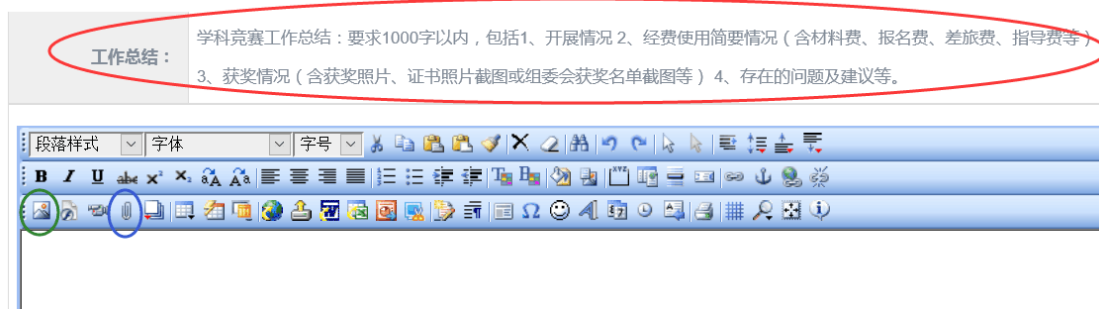


4. 竞赛总结报告

点击“竞赛项目管理”一级菜单下的“竞赛总结报告”菜单，在此界面点击绿圈处进入填写总结报告界面。



进入填写总结报告界面后，在填写总结报告之前请仔细阅读红圈处文字提示，在编辑器中如果要添加图片则点击绿圈处即可添加，如果要添加附件，则点击蓝圈处即可添加。



在填写完总结报告后，可以点击下图红圈处导出总结报告。



5. 竞赛经费维护

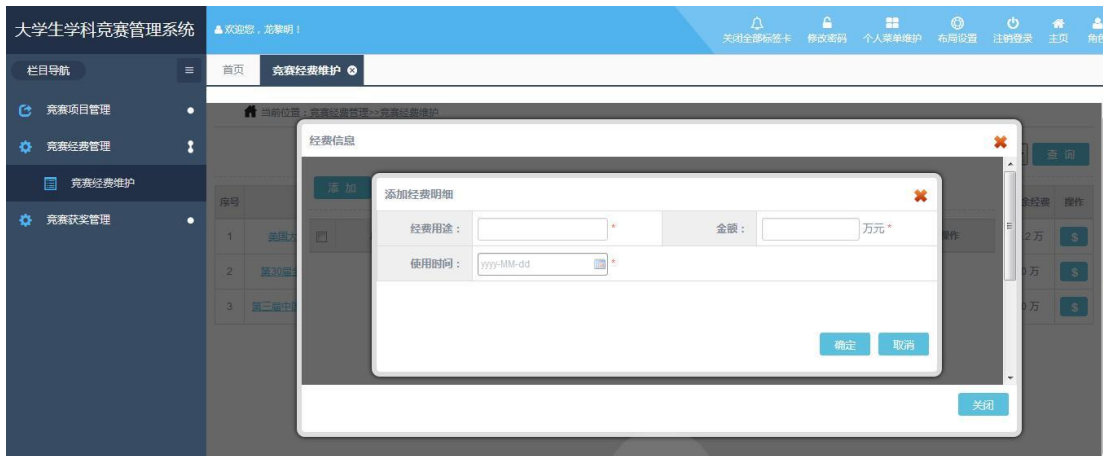
点击“竞赛经费管理”展开二级菜单，点击“竞赛经费维护”，进入维护界面，点击“\$”符号操作按钮。



点击“\$”符号操作按钮后，在下图界面点击添加操作按钮。



点击添加操作按钮后，在下图界面填写相应的信息（*注：填写的金额以万元为单位）





在填写完相应的信息后，红色字体处会显示剩余经费数额。



6. 竞赛获奖维护

点击“竞赛获奖管理”一级菜单下的“竞赛获奖维护”菜单，在此界面点击绿圈处添加按钮，进入维护获奖名单管理界面（*注：使用导入方式维护获奖名单，对数据的格式有严格要求）



进入维护获奖名单管理界面后，点击下图红圈处单选按钮设置奖项。

竞赛报名名单

是否获奖: 院系: 学号/姓名:

选择	序号	学号	姓名	获奖等级	院系	专业
<input checked="" type="radio"/>	1	2012141222040	刘攀	无	物理科学与技术学院	
<input type="radio"/>	2	2015141079047	张璐瑶	无	艺术学院	

在选择相关信息后，点击保存即为设置奖项成功。

添加获奖信息

获奖等级: 获奖时间: