## 关于上报 2024 年上半年 参加远程毕业设计人数统计表的通知

各远程校外学习中心:

请各学习中心负责毕业设计的老师对准备参加下学期毕业设计工作的学生 (即将在 2024 年 07 月毕业的学生),进行审核并将学生人数、专业、层次、联 系方式等上报教学部(详见附表二,此表为系统导出)。系统添加时间工作于 2023 年 10 月 01 日开始,添加时间截至 2023 年 10 月 23 日。导出电子版名单上报教 务处时间为 2023 年 10 月 24 日开始,上报时间截至 2023 年 10 月 27 日。学生 应修满所学专业公共基础课和专业必修课 80%的学分以及部分专业选修课,且在 网上注册毕业设计课程成功后,方可申请参加本次毕业设计。

特别注意:请先添加学生后导出表格(详见附件一流程),导出表格后(见 附件二样表)将表格剩余部分内容补充后(专业序号、邮箱、手机、中心联系 资料)上报至继续教育学院教务部。添加与上报有时间限制,超期无法添加上 报修改。

邮件地址: blbysj@163.com,邮件主题为:如 "\*\*\*学习中心 2024 年上半 年毕业设计人数统计表"。

2023 年 10 月 27 日以后,教学部不再接受下批次毕业设计的申报工作。为 了保障学生数据准确,请学习中心老师务必认真核对,一旦超过添加日期,数 据无法修改,请中心老师务必核对。另外,数据上报或写作开始后,除特殊原 因(诸如生病、怀孕生产、出国等)一律不接受写作中断申请,如因上述原因 需申请中断,请学生提供相应证明材料。

**联系人:** 龚老师 李老师 **邮箱:** E-mail: blbysj@163.com

地 址:北京房山区阎村镇阎河路北京理工大学房山分校

北京理工大学远程教育学院

## 2023年09月22日

附件一:

申报毕业设计学生流程方式:

一、毕业设计学生的系统添加

1、登陆 http://bs.bitsde.com/, (第一次做的中心请向管理员索要账号与密码)

路径:毕设学生管理---添加毕业生(图1)---右侧点击检索(图2)---选择需要做 毕业设计的学生勾选(已经缴费选课)(图3)



144.4			
是否交费	查看详细	选择	
未交费	<b>6</b>		
未交费	<b>1</b>		(图3)

2、选择好申报的学生后,点击右下角设为下一批学生(图4),学生自动 添加入下一学期。



二、毕业设计学生的系统查看与删除

学生添加好以后,您可以查看和删除学生,以保证申报名单的准确。

路径:毕设学生管理---毕业生信息维护(图5),选择学期(学期不知道的您可以看本通知的标题 XX 年上半年是 XX 年第一学期, XX 年下半年是 XX 年第二学期),见图 6。 选择好学期后,点击查询,即可出现下一批即将要申报的所有学生,在此也可以勾选删除 学生。PS:在上报修改时间段内,您可以随意添加或删除学生信息。超过日期后 数据不能做任何变动。

			- 生管理 叩毕业生 业生信息銷 E次管税	節	(图 5)	- A - Dennii المنطقة ا		5161 - 711 Martin, 11	
T			1_			. Delibu [/±thi]		NJNJ. 2010-09-11	
	Lyp-	毕设学生信息							
	姓名:			Э	4号:				
	班级:		_	校	小学 - 全部			•	
	专业:	全部		 ▼   厦	次: 全部 ▼				
生	Terme.	上市	n	是	「「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「」 「」 「」」 「」	88 () ±3488 ()			
生	日本一次			日本	题: <sup>主印 (100)</sup> 版				
	· 若辩:	2004年第一学期		期写	作: 全部	•			
		2004年第二学期			(査询))		导出毕	<u>段学生信息</u>	
	没有找到	2005年第一字期 2005年第一学期			~~				
	序号 雪	2006年第一学期	3中心 专业	課題 导师	是否二次答辩	是否延期写作	是否定题	详细 调配课题 选	
	选择:全	2006年第二学期						删除添加	(図6)
1	line en e	2007年第一学期							(図 0)

三、名单检查无误后,在毕业生信息维护中,选择学期(学期不知道的您可以看本通知的标题 XX 年上半年是 XX 年第一学期,XX 年下半年是 XX 年第二学期),点击检察,出现将申报的所有学生,点击导出毕设学生信息,导出申报表(见附件导出样表),填写专业序号,学生电话,邮箱与学习中心资料,上报教务部。

毕设学生信息维护 昌言	
姓名:	学号:
班级:	校外学 习中心:-全部 ▼
专业: 全部	▼ 层次:全部 ▼
学期:当前 •	是否选 题: 全部 ● 已选题 ◎ 未选题 ◎
是否二次 答辩: 2004年第一学期 2004年第二学期	是否延期写作:全部▼
2005年第一学期 没有找到 2005年第二学期	

(附表二) XX 学习中心 xx 年 xx 月毕业学生毕业设							计表	(导出样表)
总序号	专业序号	学号	姓名	电子邮	3箱 学生手机号码	专业	备 注	填表注意:
1	1	XXX	XXX	XXX	XXX	人力资源		1、请不要合并单元格,例如合并两列
ŋ	0					人力次派		或两行,注意所有红色的都是要手动
2	2					人力贝你		
3	ی ۸					人力页际		2、 用填与具头子生即相和于机,虚假 次約目动工法收到次约的 一份出白色
5	5					人力页际		贝科·于我儿伍收到贝科的,子生日贝 9 一些习由心族料语情写正确 族料的
5	1 1					八 八 页 顷		5、子刁中心页科俱填与止 <b>佣,页科</b> 的 邮客按此抽屉和联系人 <b></b> 构递
7	2					云日子		
8	2					云日子		▲ 丰格诗田 Errool 丰枚制作 甘仙枚
11	1					「石日祭田		4、农俗俱用 Licel 农俗时作,共他俗 式一律追回不按收
11	2					- 坝日目埕 - 面日答理		式 伴赵回 <b>小</b> 按权
12						坝口目垤		
人力资源	会计	项目管理	总计(人数					
5	5	5	15					
学习中心详细资料								
				毕设负				
	学习中心	快递详细		责人与				
站号	全称	地址	邮编	电话	毕设负责人QQ			
中心填 写	中心填写	中心填写 用来快递 封皮	中心填 写	中心填写	中心填写			